

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Ростов-на-Дону
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Общества с ограниченной ответственностью «Стимул Рус» (далее – ООО «Стимул-Рус», учебный центр) определяет условия организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в ООО «Стимул-Рус» (далее - Положение) в образовательном процессе, регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1014/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

- ГОСТом Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;

- Уставом ООО «СТИМУЛ-РУС»;

- Локальными актами учебного центра.

1.3. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ДПП ПК и ПП с использованием ЭО и ДОТ) местом осуществления образовательной деятельности является ООО «СТИМУЛ-РУС» независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. При реализации ДПП ПК и ПП с использованием ЭО и ДОТ ООО «Стимул-Рус» обеспечивает защиту персональных данных пользователей системы.

1.5. Настоящее Положение утверждает директор ООО «СТИМУЛ-РУС».

1.6. Положение является основным локальным нормативным актом, регламентирующим использование ЭО и ДОТ в ООО «СТИМУЛ-РУС».

1.7. Настоящее Положение изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства просвещения РФ и локальными актами ООО «СТИМУЛ-РУС».

1.8. Применение настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений ООО «СТИМУЛ-РУС».

1.9. В Положении используются следующие понятия:

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, сетевое взаимодействие участников образовательного процесса.

Электронный курс - это образовательное электронное издание, или информационная система комплексного назначения для реализации дидактических возможностей средств информационно-коммуникационных технологий и поддержки учебного процесса в учреждениях общего, специального, профессионального образования, а также для самообразования в рамках учебных программ, в том числе нацеленных на непрерывное образование. ЭУК является частью электронного образования.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии участников образовательного процесса.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения участников образовательного процесса.

Система дистанционного обучения (СДО) - образовательная система, в которой образовательные программы реализуются посредством дистанционных образовательных технологий.

<https://pkiser24.ru/> – это система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и учениками, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а так же поддержки очного обучения.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Метаданные ЭОР - структурированные данные, предназначенные для описания характеристик ЭОР.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

2. Цель и задачи применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Целью применения ЭО и ДОТ в ООО «СТИМУЛ-РУС» является обеспечение доступности и непрерывности образования, повышение качества дополнительного профессионального образования, востребованности образовательных услуг за счет внедрения новых, актуальных форм, технологий и средств обучения, включая электронный образовательный контент и сеть Интернет.

2.2. Задачи ООО «СТИМУЛ-РУС», решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

2.2.1 Предоставить возможность освоения обучающимися дополнительных

профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - ДПП ПК и ПП) в полном объеме независимо от их места нахождения

2.2.2. Усилить личностную направленность процесса обучения, интенсификацию самостоятельной работы обучающихся

2.2.3. Обеспечить реализацию ДПП ПК и ПП, основанную на принципах открытости, непрерывности, персонафицированности.

3. Модели использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Обучение проходит в электронной информационно-образовательной среде учебном портале, расположенным в сети Интернет по адресу <https://pkiser24.ru/>.

3.2. При реализации ДПП ПК и ПП с использованием ЭО и ДОТ ООО «Стимул-Рус» может использовать и другие образовательные и информационные сервисы и ресурсы сети Интернет, не противоречащие Законодательству РФ.

3.3. При реализации ДПП ПК и ПП с использованием ЭО и ДОТ используются следующие модели:

3.3.1. *Полностью дистанционное обучение* - обучающийся осваивает образовательную программу удаленно с использованием СДО, коммуникация между участниками образовательных отношений осуществляется дистанционно с использованием СДО и других дистанционных образовательных технологий.

3.3.2. Полностью дистанционное обучение реализуется в заочной форме с применением ДОТ и ЭО.

3.3.3. *Частичное использование дистанционных образовательных технологий* позволяет организовать курсовые мероприятия по ПК и ПП для обучающихся в очной форме с применением ДОТ и ЭО; проведение промежуточной и итоговой аттестации возможно как в очной, так и в дистанционной форме.

3.3.4. ЭО и ДОТ могут быть использованы для реализации ДПП ПК и ПП в полном объеме, а также в виде ее отдельных учебных модулей.

4. Участники образовательных отношений при использовании ЭО и ДОТ, их полномочия и ответственность

4.1. Участниками образовательных отношений при использовании ЭО и ДОТ в ООО «СТИМУЛ-РУС» являются:

- администрация ООО «СТИМУЛ-РУС»;
- руководители и сотрудники структурных подразделений;
- административно-координационный отдел (далее – АКО);
- учебно-методический отдел (далее - УМО);
- отдел по договорной работе (далее – ОДР);
- отдел продаж (далее – ОП)
- профессорско-преподавательский состав (далее - ППС);
- работники, принимаемые на условиях почасовой оплаты труда (далее - преподаватели);
- обучающиеся (слушатели).

4.2. Администрация ООО «СТИМУЛ-РУС» определяет стратегические направления использования электронного обучения при реализации ДПП ПК и ПП.

4.3. ОДР обеспечивает соблюдение правовых интересов участников образовательного процесса, не противоречащих Законодательству РФ и локальным нормативным актам ООО «СТИМУЛ-РУС».

4.4. УМО организует проведение учебного процесса и осуществляет прием учебной документации с внесением данных в информационную систему отдела.

4.5. УМО обеспечивает организацию ЭО на всех его этапах.

4.6. АКО обеспечивает доступ к информационно-образовательным ресурсам ООО «СТИМУЛ-РУС»; осуществляет запись и хранение онлайн занятий, видеолекций ППС и преподавателей.

4.7. ОП обеспечивает анонсирование планируемых курсовых мероприятий в сети интернет, в том числе с использованием ресурса социальных сетей.

4.8. АКО обеспечивает:

- издание, тиражирование учебной документации (бланки, журналы, ведомости, удостоверения о ПК, дипломы о ПП) для УМО;

- техническую подготовку ДПП ПК и ПП в двух видах: на электронном носителе для размещения на официальном сайте ООО «СТИМУЛ-РУС» и издание на бумажном носителе для центра ПК и ПП;

- издание и тиражирование учебно-методической, научно-методической литературы для слушателей курсов ПК и ПП.

4.9. Администрация ООО «СТИМУЛ-РУС» осуществляет контроль качества содержания учебных материалов, используемых ППС и преподавателями в рамках курсовых мероприятий по ПК и ПП.

4.10. Преподаватели:

- согласовывают с ППС учебные материалы, раскрывающие содержание образовательных модулей (тем) ДПП до момента их передачи в АКО;

- обеспечивают реализацию ДПП ПК и ПП в соответствии с планом- графиком курсовых мероприятий по ПК и ПП на текущий год.

4.11. Обучающиеся:

- регистрируются в системе «<https://pkiser24.ru/>»;

- несут персональную ответственность за освоение ДПП ПК и ПП;

- своевременно оплачивают обучение в случае получения платных образовательных услуг.

5. Порядок организации электронного обучения

5.1. Организация ЭО в системе ПК и ПП складывается из следующих этапов:

- Подготовительный.
- Регистрация слушателей.
- Размещение материалов.
- Обучение.
- Контроль.
- Завершение обучения.

5.2. Подготовительный этап:

5.2.1. Заместитель директора по науке:

- согласовывает с директором ООО «СТИМУЛ-РУС» состав преподавателей для реализации ДПП ПК и ПП;

- передает учебно-тематический план (далее - УТП) в соответствии с ДПП ПК и ПП в электронном виде начальнику УМО.

5.2.2. Начальник УМО передает УТП в АКО за 5 дней до начала курсового мероприятия.

5.2.3. Отдел АКО подготавливает каркас нового курса или актуализирует существующий курс в СДО, предоставляет доступ ППС к курсу.

5.2.4. ППС и преподаватели готовят учебные материалы для слушателей в соответствии с ДПП ПК и ПП и требованиями, предъявляемыми к материалам для размещения в <https://pkiser24.ru/>.

5.2.5. При реализации ДПП ПК и ПП ОП совместно с АКО осуществляет оформление

договоров; контролирует поступление оплаты при оказании ООО «СТИМУЛ-РУС» платных образовательных услуг.

5.2.6. При реализации ДПП ПК и ПП слушатели производят оплату обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2.7. ОП передает информацию о слушателях в отдел АКО для их регистрации в <https://pkiser24.ru/> не позднее дня начала обучения.

5.2.8. Прием слушателей осуществляется на основании Положения о приеме, восстановлении и отчислении обучающихся по ДПП ПК и ПП.

5.3. Регистрация слушателей:

5.3.1. АКО:

- контролирует сведения о регистрации слушателей в соответствии с информацией из СДО Moodle;

- осуществляет комплекс мероприятий по формированию группы;

- уведомляет УМО о сформированности группы;

- осуществляет рассылку слушателям их учетных данных для входа в <https://pkiser24.ru/>;

- знакомится с приказом о зачислении.

- осуществляет регистрацию слушателей на обучение в <https://pkiser24.ru/> на основе списков, предоставляемых преподавателем;

- передает преподавателю список с учетными данными слушателей.

5.3.2. АКО принимает от ОП по количеству зарегистрированных слушателей документы:

- договоры об образовании;

- акты об оказании услуг по договору об образовании.

5.3.3. УМО принимает от ОП по количеству зарегистрированных слушателей документы:

- заявления слушателей;

- согласия на обработку персональных данных.

5.3.4. УМО формирует проект приказа «О проведении обучения по ДПП ПК и ПП и зачислении слушателя на обучение в ООО «СТИМУЛ-РУС»» (далее - приказ о зачислении).

5.4. Размещение материалов:

5.4.1. УМО размещает разработанные преподавателями учебные материалы в <https://pkiser24.ru/> не позднее одного дня до начала занятия по расписанию.

5.4.2. Преподаватели передают разработанные ими учебные материалы в УМО не позднее трёх дней до начала занятий по расписанию.

5.4.3. УМО оказывает консультационную помощь участникам образовательных отношений по вопросам работы в <https://pkiser24.ru/>.

5.5. Обучение:

5.5.1. УМО знакомит слушателей с процедурой организации и проведения курсового мероприятия.

5.5.2. Обучение проходит в соответствии с ДПП ПК и ПП с использованием <https://pkiser24.ru/> и других, общедоступных образовательных и информационных сервисов сети Интернет, не противоречащих Законодательству РФ.

5.5.3. УМО совместно с преподавателями осуществляет контроль продвижения слушателей в электронном курсе от начала и до завершения реализации ДПП ПК и ПП.

5.6. Контроль:

5.6.1. УМО осуществляет вход в <https://pkiser24.ru/> для контроля освоения темы (модуля) в рамках установленной УТП нагрузки;

5.6.2. Преподаватели ведут ведомости учета успеваемости слушателей при проведении практических занятий; ведомости учета успеваемости слушателей при проведении текущего контроля, промежуточной аттестации; журнала (листа) консультации (далее - дополнительная отчетная документация).

5.6.3. Отдел АКО осуществляет контроль взаимодействия участников

образовательных отношений.

5.6.4. ППС осуществляет систематический контроль обучения слушателей в Ispring. learn.

Завершение обучения:

5.7.1. Отчисление слушателей осуществляется на основании Положения об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

5.7.2. УМО при завершении курса готовит проект приказа об отчислении слушателей обучающихся в ООО «СТИМУЛ-РУС» и выдаче документов о ПК или ПП.

5.7.3. Преподаватель:

- готовит комплект отчетной документации и сдает начальнику УМО;
- получает у начальника УМО документы об образовании установленного образца, с последующей выдачей слушателям курса.

6. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения

6.1. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании ЭУМК или отдельных функциональных элементов ЭОР.

6.2. Структура, предметное содержание и метаданные ЭОР должны соответствовать их назначению в образовательном процессе и требованиям, обусловленным спецификой функционирования в ЭИОС.

6.3. ЭОР должен включать в себя теоретический материал, структурированный по разделам в соответствии с ДПП ПК и ПП; систематизированный набор упражнений и задач, обеспечивающий выработку практических умений и навыков; методы и средства оценки усвоения знаний.

6.4. Структура ЭОР может быть представлена в виде блоков учебного материала, представляющих собой совместно используемые объекты содержания (фрагменты текста, графические иллюстрации, элементы гипермедиа, программы).

6.5. ЭОР должны обеспечивать организацию самостоятельной работы слушателей, включая обучение и контроль знаний (самоконтроль, текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию), практические задания, специально разработанные (методически и дидактически проработанные) для реализации ЭО, методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку ЭО (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

6.6. Дополнительно, но не обязательно, ЭОР может включать учебный материал, к которому слушатель может обратиться для углубленного изучения вопросов курса; учебно-методические пособия по решению задач повышенной сложности.

6.7. Виды элементов ЭОР, требования к их объему и оформлению приведены в Приложении 2 настоящего Положения.

7. Порядок и способы оказания учебно-методической помощи

7.1. ООО «СТИМУЛ-РУС» обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи с применением дистанционных технологий обучающимся, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса, оплаты обучения, и т.п.:

- доступ обучающихся к учебно-методическим материалам, размещенным в электронной информационной образовательной среде Учебного центра осуществляется посредством индивидуальной регистрации пользователей в <https://pkiser24.ru/> и выдачей логина и пароля;

- доступ обучающихся к информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем;

- доступ обучающихся к правовым ресурсам справочной правовой системы

«Консультант Плюс» по локальной вычислительной сети ООО «СТИМУЛ-РУС»;

- свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта ООО «СТИМУЛ-РУС», открытые информационные образовательные ресурсы.

В начальный период обучения сотрудники УМО обеспечивают знакомство слушателей с особенностями освоения профессиональных программ дистанционно.

Все обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы в ООО «СТИМУЛ-РУС», имеют доступ к электронной библиотеке Учебного центра. Слушатели получают персональный идентификатор обучающегося (логин или пин-код, и т.д.) для пользования электронной библиотечными системами (далее - ЭБС) Института. Слушатели, не имеющие возможности попасть в библиотеку для получения логина и пароля, получают дистанционно код доступа для удаленной регистрации. Доступ к ЭБС рассчитан на неограниченное количество обращений из любой точки по сети Интернет.

7.2. Способы обращения к преподавателям, сотрудникам Учебно-методического отдела, к руководству ООО «СТИМУЛ-РУС»:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по скайпу, zoom.

7.3. В электронном контенте по каждой дисциплине (модулю) размещаются:

а) контактные данные преподавателя учебно-методических материалов для возможности задать возникающие вопросы по электронной почте, а также попросить индивидуальную консультацию;

б) «Аннотации по освоению дисциплины», в которых разъясняются:

- порядок (последовательность) самостоятельного освоения дисциплины;
- содержание общекультурных и профессиональных компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения дисциплины;
- возможности ЭБС для получения доступа к необходимым источникам и литературе при самостоятельном изучении отдельных тем (разделов) дисциплины и подготовки к практическим (семинарским) занятиям, ситуационных задач, выполнения курсовых (практических) работ;
- установленные критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Учебные занятия проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

8. Ответственность

8.1. Участники образовательных отношений при использовании ЭО и ДОТ в ООО «СТИМУЛ-РУС» несут ответственность за некачественное и (или) несвоевременное выполнение должностных обязанностей, возложенных на них настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством.

8.2. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляет заместитель директора по науке ООО «СТИМУЛ-РУС».

Требования к материалам для размещения на <https://pkiser24.ru/>

Тип данных	Требования
Текстовый документ	<p>К документу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формат: А4; расширение .doc, .docx, .pdf • Поля: каждый лист документа, должен иметь поля не менее: <ul style="list-style-type: none"> о 20 мм - левое; о 10 мм - правое; о 20 мм - верхнее; о 20 мм - нижнее. • Шрифт: Arial, Times New Roman; • Нумерация страниц: внизу, по правому краю • Междустрочный интервал: 1,5 пт; • Колонтитулы - выравнивание по левому краю: <ul style="list-style-type: none"> о Верхний - название документа о Нижний - ФИО, должность автора • Имена файлов соответствуют названию темы <p>К содержанию:</p> <p><i>Заголовок:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • размер шрифта: 16 - 20 пт; • в конце заголовков точка не ставится; • переносы не допустимы; • <u>заголовки разделов</u> пишутся с прописной буквы или допускается их написание прописными буквами, <u>подзаголовки</u> - с прописной буквы; • начертание - жирное (полужирное); • заголовки не подчеркиваются; • выравнивание: по центру; • расстояние между заголовком и текстом 12 пт (одна пустая строка); <p><i>Текст:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • размер шрифта: 14 пт; • выравнивание текста: по ширине; • автоматическая расстановка переносов; • разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя различное начертание (Ж, К); • отступ красной строки: 1,25 - 1,5 см; <p><i>Таблицы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • название таблицы - над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через точку. <ul style="list-style-type: none"> о <u>Пример</u>: Таблица 3. Коэффициенты отражения тонкой металлической пленки • текст внутри таблицы оформляют тем же шрифтом, что и в

Тип данных	Требования
	<p>остальной работе, но без использования отступа первой строки;</p> <ul style="list-style-type: none"> • при больших массивах данных текст внутри таблицы может быть выполнен шрифтом на 1 -2 пункта меньшим, чем основной текст работы, т.е. 12-13 пт; • междустрочный интервал может быть одинарным; • оформление “шапки” таблицы может отличаться от оформления самой таблицы (но не значительно); • заголовки столбцов выравнивают по центру; • названия строк - по левому краю; • округление чисел - до сотых (2 знака после запятой); • выравнивание таблицы - по центру страницы;
Презентации	<ul style="list-style-type: none"> • Расширение .ppt, .pptx, .pdf; • В оформлении должна присутствовать корпоративная символика ООО «СТИМУЛ-РУС»; • размер шрифта: 24-54 пункта (заголовков), 18-36 пунктов (обычный текст); • цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; • тип шрифта: используйте шрифты шаблона; • курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста; • точку в конце заголовков не ставить, а между предложениями ставить. Не писать длинные заголовки; • анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки)	<ul style="list-style-type: none"> • Расширение .jpg, .gif, .png и др. <p><i>Изображения (рисунки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • все иллюстрации должны быть сжаты (для экрана: 150 пикселей на дюйм) • все изображения должны быть названы и пронумерованы • название и номер располагают под графическим материалом, набирают тем же шрифтом, что и остальной текст, выравнивают «по центру» без использования отступа первой строки. <p><i>Диаграммы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • должны быть названы и пронумерованы; • диаграмма должна занимать все место на слайде; • линии и подписи должны быть хорошо видны.

Тип данных	Требования
<p>Оформление источников</p>	<p>Указание источников ОБЯЗАТЕЛЬНО</p> <ul style="list-style-type: none"> • они указываются в алфавитном порядке (в алфавите начальных слов) • работы авторов-однофамильцев располагают в порядке алфавита их инициалов, работы одного автора - в алфавите названий произведений, работы на иностранных языках - в конце списка в собственном алфавитном ряду; • библиографические записи в списке обязательно нумеруются в сквозном порядке; • ссылка на электронные ресурсы - электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д., разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п. - также указываются; <p>Список библиографических источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p>
<p>Практические задания Тесты</p>	<ul style="list-style-type: none"> • практические задания должны содержать подробные инструкции по их выполнению (для слушателей), а также информацию о механизме проверки задания • в тестах должна присутствовать подробная инструкция с указанием количества попыток и времени на прохождение

Приложение № 2 к Положению о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ООО «Стимул-Рус»

Требования к ЭОР

При электронном обучении с использованием ДОТ основными формами организации учебного процесса/взаимодействия со слушателями являются лекционные и практические занятия.

Лекция- это форма учебного занятия, цель которого состоит в логически выверенном, последовательном изложении лектором теоретических вопросов конкретной темы, модуля, дисциплины, курса.

При организации ЭО с применением ДОТ в ООО «СТИМУЛ-РУС» допустимо использовать следующие форматы проведения лекции:

- **онлайн лекция** - онлайн-занятие, работа лектора со слушателями в режиме реального времени с использованием видео-конференц-связи;
- **интерактивная лекция** - лекция как встроенный интерактивный элемент курса в СДО «Moodle». Представляет собой чередование страниц с теоретическим материалом и страниц с обучающими тестовыми заданиями и вопросами. Последовательность переходов со страницы на страницу заранее определяется преподавателем;
- **видеолекция** - систематическое, последовательное изложение учебного материала преподавателем, не требующее его личного присутствия перед аудиторией; разновидность учебных материалов, представленных в формате не интерактивного видеоряда (системы видеообразов и звука, сопровождаемых анимированной графикой);
- **текстовая лекция** - учебно-теоретическое текстовое издание, содержащее систематизированные материалы лекции, читаемой определенным преподавателем; включает в себя набор текста, гиперссылок и наглядности, раскрывающих тему.

Основными компонентами лекционного материала являются:

- конспект или тезисный план,
- презентация;
- контрольные вопросы для самопроверки,
- рекомендуемая литература и глоссарий.

Формат проведения	Характеристика, формат взаимодействия (синхронно/асинхронно)	Основные требования	Форма «отчета» / необходимые отчетные материалы
онлайн лекция	онлайн-занятие, работа лектора со слушателями в режиме реального времени с использованием видео-конференц-связи (синхронное)	- проводится в режиме реального времени - используется режим видео-конференцсвязи - наличие тезисного	- отметка в журнале/табеле - наличие тезисного плана и презентации - запись лекции (для

Формат проведения	Характеристика, формат взаимодействия (синхронно/асинхронно)	Основные требования	Форма «отчета» / необходимые отчетные материалы
	взаимодействие)	плана и презентации - запись обязательна для приглашенных лекторов(для штатных по необходимости)	приглашенных лекторов)
интерактивная лекция	встроенный интерактивный элемент курса в СДО «Moodle», опосредованное взаимодействие лектора со слушателями (асинхронное взаимодействие)	<ul style="list-style-type: none"> - не менее 3 страниц, - минимум два вопроса к каждой странице - наличие рекомендуемой литературы и глоссария 	<ul style="list-style-type: none"> - отметка в журнале/табеле - активная учетная запись в СДО «Moodle» (активность преподавателя в СДО в течение срока реализации ДПП) - наличие в дистанте интерактивного элемента «Лекция»
видеолекция	не интерактивный видеоряд, непосредственное взаимодействие с аудиторией не требуется	<ul style="list-style-type: none"> - наличие смонтированного непрерывного видеоряда или нескольких видеорядов(по количеству вопросов, рассматриваемых в лекции) - соответствие общим требованиям, предъявляемым к видеолекциям (на один академический час лекции минимум 15 минут видеоматериала; объем презентации на 1 час лекции - примерно 10 слайдов) - наличие рекомендуемой литературы и глоссария - минимум 3 вопроса для самопроверки 	<ul style="list-style-type: none"> - отметка в журнале/табеле - тезисный план - размещенный в СДО видеоматериал

Формат проведения	Характеристика, формат взаимодействия (синхронно/асинхронно)	Основные требования	Форма «отчета» / необходимые отчетные материалы
текстовая лекция	текстовое издание, содержащее систематизированные материалы лекции, непосредственное взаимодействие с аудиторией не требуется	<ul style="list-style-type: none"> - наличие плана/основных вопросов лекции - текстовый конспект по каждому вопросу - наличие рекомендуемой литературы и глоссария - минимум 3 вопроса для самопроверки - общий объем лекционного материала (на 2х часовую лекцию): не менее 10 страниц текстографического материала, 14 кеглем с интервалом 1,5; с соблюдением требований, приведенных в Приложении 1 настоящего Положения - оформление соответствует установленным требованиям 	<ul style="list-style-type: none"> - отметка в журнале/табеле - размещенный в СДО текстовый материал

Практические занятия это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение слушателями по заданию и под непосредственным/опосредованным руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. Обязательное условие - наличие индивидуальной или групповой практической работы.

При организации ЭО с применением ДОТ в ООО «СТИМУЛ-РУС» допустимо использовать следующие форматы проведения практических занятий:

- *веб-практикум* (веб-семинар, вебинар) - онлайн-занятие, совместная работа преподавателя со слушателями в режиме реального времени в сети интернет;
- *веб-семинар* как модуль «Семинар» - встроенный интерактивный элемент курса в <https://pkiser24.ru/>, предполагающий выполнение и представление обучающимися своих собственных работ, а также оценку ряда работ других слушателей, которые необходимо оценить в соответствии с заранее заданными требованиями преподавателя;
- *практическая работа* - комбинация материалов для самостоятельного изучения (текст, гиперссылки, мультимедиа и пр.) и интерактивного элемента «Задание».

Практические занятия в учебном электронном курсе *могут содержать*:

- тренировочные задания, упражнения с примерами выполнения;
- практикум контрольных работ с подробными рекомендациями к выполнению, конкретными примерами решения;
- кейсы, ситуационные задачи;
- кроссворды, анаграммы, ребусы;
- вопросы семинара, которые выносятся на обсуждение, организуемое с помощью чата, форума, электронной почты;
- практические задания, описание опытов, которые обучающиеся могут выполнить самостоятельно в домашних условиях;
- творческие задания на применение знаний, умений в нестандартных ситуациях;
- задания по моделированию и проектированию.

Формат проведения	Характеристика, формат взаимодействия (синхронно/асинхронно)	Основные требования	Форма «отчета» / необходимые отчетные материалы
веб-практикум	<ul style="list-style-type: none"> - онлайн-занятие, совместная работа преподавателя со слушателями - проходит в режиме реального времени - используются ресурсы видео-конференц-связи 	<ul style="list-style-type: none"> - проводится в режиме реального времени - используется режим видео-конференц-связи - наличие тезисного плана или конспекта - наличие заданий для индивидуальной и/или групповой работы слушателей - запись обязательна для приглашенных лекторов 	<ul style="list-style-type: none"> - отметка в журнале/табеле - наличие тезисного плана или конспекта - запись веб-практикума (для приглашенных лекторов)
модуль «Семинар»	<ul style="list-style-type: none"> - встроенный интерактивный элемент курса в СДО «Moodle» - опосредованное взаимодействие преподавателя со слушателями 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие материалов для самостоятельного изучения - наличие минимум одного практического задания для обучающихся - наличие критериев и показателей оценки выполненных работ 	<ul style="list-style-type: none"> - отметка в журнале/табеле - активная учетная запись в https://pkiser24.ru/ (активность преподавателя в СДО в течение срока реализации ДПП ПК и ПП) - наличие в дистанте интерактивного

Формат проведения	Характеристика, формат взаимодействия (синхронно/асинхронно)	Основные требования	Форма «отчета» / необходимые отчетные материалы
			элемента «семинар» наличие оценки комментарий выполненным заданиям (фиксируется в журнале https://pkiser24.ru/) - архив заданий слушателей
практическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - комбинация материалов для самостоятельного изучения (текст, гиперссылки, мультимедиа и пр.) и интерактивного элемента «Задание» - опосредованное, асинхронное взаимодействие 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие материалов для самостоятельного изучения - наличие минимум одного элемента «Задание» - наличие критериев и показателей оценки выполненных работ 	<ul style="list-style-type: none"> - отметка в журнале/табеле активная учетная запись в https://pkiser24.ru/ - наличие обязательного элемента «Задание» наличие оценки комментарий выполненным заданиям (фиксируется в журнале https://pkiser24.ru/) - наличие архива практических работ слушателей

Промежуточная и итоговая аттестация при организации ЭО и ДОТ

Промежуточная и итоговая аттестация регламентируется *Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в ООО «СТИМУЛ-РУС»* и *Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в ООО «СТИМУЛ-РУС»*.

Для организации и контроля промежуточной и итоговой аттестации в зависимости от выбранной формы используются следующие элементы учебного курса <https://pkiser24.ru/>:

- *тест* - встроенный элемент курса, позволяющий создавать наборы тестовых заданий и

автоматически оценивать результаты обучающихся.

- *опрос* - встроенный элемент курса, позволяющий проводить быстрые опросы и голосования. В этом случае задается 1 вопрос и определяются несколько вариантов ответов.
- *задание* - интерактивный элемент курса, позволяющий преподавателю ставить задачи, требующие от обучающихся ответа в электронной форме.
- *обратная связь* - модуль, позволяющий создать собственные анкеты для сбора обратной связи от участников, используя различные типы вопросов, включая множественный выбор, да/нет или ввод текста.
- *форум* - встроенный элемент курса, позволяющий организовывать дискуссии или обсуждения по какой-то теме. После создания темы каждый участник форума может добавить к ней свой ответ или прокомментировать уже имеющиеся ответы

Допустимо использовать формат непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателями в режиме реального времени с использованием средств видео-конференц-связи.

**Соотношение форм промежуточной и итоговой аттестации и элементов
учебного курса <https://pkiser24.ru/>**

Формы аттестации	Рекомендуемые элементы учебного курса https://pkiser24.ru/	Основные требования
Промежуточная аттестация		
тестирование	тест опрос	Наличие четкой инструкции для слушателей Наличие критериев оценивания и границ оценки Минимум два вопроса на каждую тему модуля. <i>Время проведения тестирования соответствует дню и времени, установленному в соответствии с</i>
контрольная работа, реферат эссе защита образовательного продукта	задание	Наличие четкой инструкции для слушателей Наличие технических и содержательных требований к выполнению задания Наличие критериев оценивания и границ оценки Формулировка задания соответствует формулировке соответствующего раздела в ДПП ПК и ПП
самостоятельная работа	задание обратная связь	Наличие четкой инструкции для слушателей Наличие основных требований к выполнению задания Наличие критериев оценивания и границ оценки Не менее 1 вопроса/задания на каждую тему модуля

Формы аттестации	Рекомендуемые элементы учебного курса https://pkiser24.ru/	Основные требования
собеседование опрос	опрос обратная связь форум	Наличие четкой инструкции для слушателей Наличие критериев оценивания и границ оценки Минимум 1 вопрос на каждую тему модуля Формулировка вопросов соответствует формулировке соответствующего раздела в ДПП ПК и ПП
Итоговая аттестация		
контрольная работа, зачет, курсовой проект защита реферата,	задание	Наличие четкой инструкции для слушателей Наличие технических и содержательных требований к выполнению задания Наличие критериев оценивания и границ оценки Формулировка задания соответствует формулировке соответствующего раздела в ДПП ПК и ПП
тестирование,	тест	Наличие четкой инструкции для слушателей Наличие критериев оценивания и границ оценки Минимум два вопроса на каждую тему курса Объем теста зависит от типа вопросов: <ul style="list-style-type: none"> - для теста с одиночным/множественным выбором ответов - не менее 20 вопросов (для ДПК 72 часа), 30 (для ДПП 108 часов) - для теста с вопросами на соответствие, короткими ответами, описаниями и пр. количество вопросов может быть сокращено, но не более, чем на 25%; доля таких вопросов не менее 30% от общего количества вопросов теста <i>Время проведения тестирования соответствует времени, установленному в соответствии с расписанием</i>
собеседование,	опрос обратная связь	Наличие четкой инструкции для слушателей Наличие критериев оценивания и границ

Формы аттестации	Рекомендуемые элементы учебного курса https://pkiser24.ru/	Основные требования
	форум	оценки Минимум 1 вопрос на каждую тему Формулировка вопросов соответствует формулировке соответствующего раздела в ДПП
итоговый экзамен (для ДПП ПП)	тест задание	<p>Для экзамена в форме теста: Наличие четкой инструкции для слушателей Наличие критериев оценивания и границ оценки, количество попыток, ограничение по времени Тестовые вопросы должны охватывать каждую тему курса Объем теста зависит от типа вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для теста с одиночным/множественным выбором ответов не менее 50 вопросов; - для теста с вопросами на соответствие, короткими ответами, описаниями и пр. количество вопросов может быть сокращено, но не более, чем на 25%; доля таких вопросов не менее 30% от общего количества вопросов теста <p><i>Время проведения тестирования соответствует времени, установленному в соответствии с расписанием</i></p> <p>Для экзамена в форме письменного ответа на вопросы: Наличие четкой инструкции для слушателей Наличие технических и содержательных требований к выполнению итоговой письменной работы Наличие критериев оценивания и границ оценки Вопросы должны охватывать содержание ДПП ПП <i>Время проведения экзамена соответствует времени, установленному в соответствии с расписанием</i></p>

Формы аттестации	Рекомендуемые элементы учебного курса https://pkiser24.ru/	Основные требования
защита аттестационной работы	здание	<p>Наличие четкой инструкции для слушателей Наличие технических и содержательных требований к выполнению задания Наличие критериев оценивания и границ оценки Формулировка задания соответствует формулировке соответствующего раздела в ДПП Обязательными элементами ответа слушателя являются: итоговая работа реферативный доклад по содержанию работы презентация</p>