



Утверждаю
Генеральный директор ООО «Стимул Рус»
Котова К.А.
«02» августа 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам

г. Ростов- на — Дону
2021 год

1. Общие положения

1. Положение об обществе с ограниченной ответственностью «СТИМУЛ-РУС» (далее - Положение ООО «СТИМУЛ-РУС») устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ООО «СТИМУЛ-РУС».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014г. №2, Письмом Министерства образования и науки от 21.04.2015г. № ВК -1036/06.

1.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с «Положением о содержании и порядке разработки и утверждения дополнительной профессиональной программы», с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.5 На слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются нормы Устава ООО «СТИМУЛ-РУС», локальных актов ООО «СТИМУЛ-РУС».

1.6. Разработка дополнительных профессиональных программ осуществляется в соответствии с утвержденным «Положением о содержании и порядке разработки и утверждения дополнительной профессиональной программы», являющемся локальным нормативным актом ООО «СТИМУЛ-РУС».

1.7. Образовательные программы с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной, очно-заочной форме, а также заочно с использованием системы дистанционного обучения (далее - СДО). Допускается сочетание различных форм получения образования.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Форма обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

Сроки освоения дополнительных профессиональных программ обеспечивают достижение планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом сроки освоения программ повышения квалификации - от 16 до 249 часов включительно, а сроки освоения программ профессиональной переподготовки - от 250 до 999 часов включительно.

2.2. Образовательный процесс в учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года совпадает с календарным.

2.3. Для всех видов занятий по дополнительным профессиональным программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.4. При реализации дополнительных профессиональных программ ООО «СТИМУЛ-РУС» применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, используются различные образовательные технологии, в том числе очное аудиторное обучение, система дистанционного обучения и смешанные образовательные технологии.

2.5. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам

осуществляется в соответствии с утвержденными «Правилами приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы», являющимися локальным нормативным актом ООО «СТИМУЛ-РУС».

2.6. При реализации программ очной и очно-заочной форм обучения в целях достижения образовательных целей формируются учебные группы из числа слушателей, проходящих обучение по одной и той же учебной программе, в одни и те же сроки, совместно. Каждой учебной группе присваивается уникальный идентификационный номер. Численность групп определяется по фактическому набору слушателей в установленные для набора группы сроки. Допускается состав групп с численностью не менее пяти человек.

2.7. При реализации программ заочной формы обучения с использованием СДО из числа слушателей, заключивших договор на прохождение обучения, формируются учебные группы. Условиями формирования группы является: обучение происходит по одной и той же учебной программе, у всех членов группы в заключенных договорах дата начала обучения и сроки прохождения обучения указаны одни и те же. Каждой учебной группе присваивается уникальный идентификационный номер. При реализации программ заочной формы обучения с использованием СДО допускается формирование групп в составе с одним и более слушателями.

2.6. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, приводящейся в соответствии с утвержденным «Положением об итоговой аттестации», являющимся локальным нормативным актом ООО «СТИМУЛ-РУС».

2.5. Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- . Удостоверение о повышении квалификации;
- . Диплом о профессиональной переподготовке.

2.6. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ООО «СТИМУЛ-РУС», выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям

2.7. При освоении дополнительной профессиональной программы одновременно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования Удостоверение о повышении квалификации и (или) Диплом о профессиональной переподготовке выдаются после получения соответствующего документа об образовании и квалификации.

3. Порядок реализации учебного процесса при очном обучении

314. Зачисление слушателей в группу очного обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки производится приказом директора на основании заключенного договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. Тем же приказом для данной группы назначается преподаватель (преподаватели) и куратор группы (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

3.2. Перед началом обучения куратор группы обеспечивает каждого слушателя раздаточным материалом, канцелярскими принадлежностями для ведения записей в процессе обучения.

3.3. Ежедневно на первом занятии куратор группы предоставляет слушателям журнал группы для отметки о присутствии на занятиях. (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

34. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам при аудиторном обучении предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.5. По окончании сроков обучения в соответствии с «Положением об итоговой аттестацией» проводится итоговая аттестация слушателей, проходивших обучение в учебной группе. Перед итоговой аттестацией директором издается Приказ о создании аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения принимает решение об освоении /не освоении программы обучения и выдаче/не выдаче документов о квалификации установленного образца.

3.6. По окончании обучения группы и проведения итоговой аттестации генеральный директор издает Приказ об отчислении слушателей с выдачей документов установленного образца.

3.7. При формировании группы обучения все документы имеющие общегрупповой характер (приказ о зачислении, ведомости по промежуточному контролю, протокол об итоговой аттестации, приказ об отчислении и т.д.) помещаются и хранятся в папке соответствующей группы вместе с личными делами слушателей.

4.Порядок реализации учебного процесса при очно-заочном обучении

4.1. Зачисление слушателей в группу очно-заочного обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки производится приказом директора на основании заключенного договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. Тем же приказом для данной группы на очные модули программы назначается преподаватель (преподаватели) и на все время обучения - куратор группы (приложение № 3).

4.2. Выделение проводящихся очно образовательных модулей, а также их длительность и содержание, осуществляется в учебном плане конкретной программы. Информация о количестве, длительности, содержании и времени проведения очных модулей предоставляется слушателям заранее, в ходе ознакомления с учебным планом конкретной программы, если она предусматривает очно-заочную форму реализации.

4.3. В случае формирования учебных групп представителями одного работодателя, выступающего по заключенному договору в качестве Заказчика, допускается организация и проведение выездных занятий очного формата на территории Заказчика в согласованные с ним даты и время.

4.4. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам при обучении на очных образовательных модулях предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.5. В случае отсутствия слушателя на очном образовательном модуле более 20% времени от его длительности независимо от причин пропуска слушателю предоставляются методические материалы для самостоятельного изучения содержания модуля. Если в учебной программе после прохождения очного образовательного модуля предусмотрен промежуточный контроль над усвоением учебного материала, слушатель, пропустивший модуль, обязан его пройти в той форме, которая предусмотрена в конкретной учебной программе, не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения итоговой аттестации по данной программе для учебной группы, в которой числится слушатель.

4.6. По окончании сроков обучения в соответствии с «Положением об итоговой аттестацией» проводится итоговая аттестация слушателей, проходивших обучение в учебной группе. Перед итоговой аттестацией генеральным директором издается Приказ о создании аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения принимает решение об освоении /не освоении программы обучения и выдаче/не выдаче документов о квалификации установленного образца.

4.7. По окончании обучения группы и проведения итоговой аттестации генеральный

директор издает Приказ об отчислении слушателей с выдачей документов установленного образца.

4.8. При формировании группы обучения все документы имеющие общегрупповой характер (приказ о зачислении, ведомости по промежуточному контролю, протокол об итоговой аттестации, приказ об отчислении и т.д.) помещаются и хранятся в папке соответствующей группы вместе с личными делами слушателей.

5. Порядок реализации учебного процесса при заочном обучении с использованием системы дистанционного обучения.

5.1. ООО «СТИМУЛ-РУС» по заочной форме с использованием СДО реализует дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки. Зачисление слушателя в группу дистанционного обучения производится приказом директора на основании заключенного договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4)

5.2. Обучение слушателя с использованием СДО реализуется на основе договора учебного центра с организацией, предоставляющей доступ к СДО. Для обучения через СДО слушателю необходим личный компьютер с доступом к сети Интернет. При этом сотруднику учебного центра предоставляется доступ в виртуальный кабинет администратора системы, где информация о результатах обучения слушателя обновляется в он-лайн режиме.

5.3. Перед началом обучения слушателю по электронной почте высылается письмо с сообщением о зачислении, общими пояснениями к способу обучения, логином и паролем для доступа в личный кабинет к учебным материалам.

5.4. Для решения возникающих вопросов по прохождению обучения в СДО, проведения консультаций, а также контроля над выполнением учебного плана и прохождения промежуточного контроля за каждой группой закрепляется куратор из числа сотрудников ООО «СТИМУЛ-РУС».

5.5. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам при электронном обучении может включать следующие виды учебных занятий и учебных работ: работа с теоретическим материалом (учебно-методическое пособие, нормативно-правовая документация), видео-лекции, вебинары, тест-тренинг и модульное тестирование.

5.6. При реализации образовательных программ по заочной форме с применением СДО допускается организация и проведение очных форм обучения, таких как семинары, мастер-классы, панельные дискуссии, публичные лекции, главная задача которых развивать и дополнять содержание дополнительных профессиональных программ. Решение о проведении очного мероприятия принимается генеральным директором ООО «СТИМУЛ-РУС» при наличии соответствующего обращения слушателей. Участие в очных мероприятиях не является обязательным и не освобождает от изучения учебно-теоретических материалов с помощью СДО, а так же не освобождает от итоговой аттестации по данной программе обучения.

5.7. Обучение по одномодульной программе повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде тестирования. Тестирование проводится в автоматическом режиме с помощью программных средств, встроенных в СДО, обеспечивающих автоматическую обработку результатов тестирования. Результаты тестирования передаются аттестационной комиссии, созданной в соответствии с «Положением об итоговой аттестации» ООО «СТИМУЛ-РУС» далее результаты тестирования хранятся в электронных ресурсах ООО «СТИМУЛ-РУС» в течение 1 учебного года со дня завершения обучения. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения выносит решение об освоении/не освоении программы повышения

квалификации и выдаче/не выдаче Удостоверения о повышении квалификации.

5.8. Обучение по многомодульной программе профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в виде итогового тестирования. Слушатель допускается к прохождению итогового тестирования по факту успешного прохождения промежуточного контроля.

Тестирование проводится в автоматическом режиме с помощью программных средств, встроенных в СДО, обеспечивающих автоматическую обработку результатов тестирования. Результаты тестирования передаются аттестационной комиссии, созданной в соответствии с «Положением об итоговой аттестации» ООО «СТИМУЛ-РУС». Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения выносит решение об освоении/не освоении программы, выдаче/не выдаче Диплома о профессиональной переподготовке.

5.9. По окончании обучения слушателя и успешного прохождения им итоговой аттестации генеральный директор издает Приказ об отчислении слушателя с выдачей документа установленного образца - Удостоверения о повышении квалификации (обучение по программе повышения квалификации) или Диплома о профессиональной переподготовке (обучение по программе профессиональной переподготовке).

5.10. Документ о квалификации выдается слушателю лично, либо его представителю на основании доверенности, либо направляется слушателю почтовым отправлением.

5.11. При формировании группы обучения все документы имеющие общегрупповой характер (приказ о зачислении, ведомости по промежуточному контролю, протокол об итоговой аттестации, приказ об отчислении и т.д.) помещаются и хранятся в папке соответствующей группы вместе с личными делами слушателей.

6. Отчисление с дополнительной профессиональной программы

6.1. Отчисление обучающегося с дополнительной профессиональной программы производится приказом генерального директора ООО «СТИМУЛ-РУС» по завершении программы обучения.

6.2. Отчисление обучающегося с дополнительной профессиональной программы по собственному желанию производится приказом генерального директора ООО «СТИМУЛ-РУС» по личному заявлению. Заявление пишется обучающимся с просьбой отчислить его по собственному желанию на имя генерального директора ООО «СТИМУЛ-РУС».

6.3. Слушатель может отчисляться по собственному желанию в любое время. При отчислении обучающегося по собственному желанию ему выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

6.4. При отчислении обучающегося по личному заявлению урегулирование договорных отношений с Заказчиком обучения, а также решение финансовых вопросов в рамках договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам данного слушателя по данной образовательной программе производится генеральным директором ООО «СТИМУЛ-РУС».

7. Перевод обучающихся на другую дополнительную профессиональную программу

7.1. Перевод слушателей на другую образовательную программу осуществляется только для обучающихся по программам профессиональной переподготовки при следующих условиях:

- . наличие не менее двух одинаковых модулей в учебных планах обеих программ;
- . наличие не менее двух освоенных одинаковых модулей программ (положительная оценка в

ведомости промежуточной аттестации по данным модулям);

7.2. Перевод слушателя осуществляется оформлением дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. В соглашении указывается наименование и трудоемкость новой программы, размер

доплаты за положительную разницу в академических часах между оплаченной и новой программой, срок освоения новой программы.

7.3. При выполнении перечисленных выше условий генеральный директор ООО «СТИМУЛ-РУС» издает приказ о переводе обучающегося на новую образовательную программу с указанием перезачтенных модулей программы, на которую слушатель был зачислен ранее.

8. Восстановление обучающегося в учебный центр.

8.1. Восстановление обучающегося в учебный центр на обучение по дополнительной профессиональной программе производится только для обучающихся, отчисленных по собственному желанию, при наличии в Личном деле обучающегося:

-личного заявления об отчислении,

-копии справки об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5).

8.2. Восстановление обучающегося на образовательную программу производится приказом генерального директора ООО «СТИМУЛ-РУС» с указанием перезачтенных (по данным из справки об обучении) модулей программы.

При восстановлении обучающегося на дополнительную профессиональную программу урегулирование договорных отношений с Заказчиком обучения, а также решение финансовых опросов в рамках договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам данного слушателя по данной образовательной программе производится генеральным директором ООО «СТИМУЛ-РУС».

ПРИКАЗ

Об организации обучения по программе
повышения квалификации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить слушателями очной формы обучения на программу повышения квалификации « » в группу следующих лиц:
2. Организовать обучение слушателей группы « » 202 г. по « » 202 г. согласно учебному плану (приложение № 1).
3. Назначить преподавателем группы на весь период обучения, куратором группы на весь период обучения

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по учебной работе ООО «СТИМУЛ-РУС».

Генеральный директор ООО «СТИМУЛ-РУС»

К. А. Котова

ПРИКАЗ

Об организации обучения по программе профессиональной переподготовки « »
(академических часов)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить слушателями очной формы обучения на программу профессиональной переподготовки « » в группу следующих слушателей:
2. Организовать обучение слушателей группы с « » 2021 г. по « »202 _г. согласно учебному плану (приложение № 1).
3. Назначить преподавателем группы на весь период обучения, куратором группы на весь период обучения
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по учебной работе ООО «СТИМУЛ-РУС».

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ГРУППА**

Программа обучения
Форма обучения
Преподаватель группы
Куратор группы
Начало обучения
Конец обучения

Дата проведения занятия

Ф.И.О

ПРИКАЗ

Об организации обучения по программе
повышения квалификации
« » (академических часов)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить слушателями очной формы обучения на программу повышения квалификации « » в группу следующих лиц:

1.1. Организовать обучение слушателей группы «_ » 202 г. по « » 202 г. согласно учебному плану (приложение № 1).

1.2. Назначить преподавателем группы на весь период обучения, куратором группы на весь период обучения

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по учебной работе ООО «СТИМУЛ-РУС»

ПРИКАЗ

Об организации обучения по программе профессиональной переподготовки « »
(академических часов)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить слушателями очной формы обучения на программу профессиональной переподготовки « » в группу следующих слушателей:
2. Организовать обучение слушателей группы с « » 2021 г. по « » 202 _г. согласно учебному плану (приложение № 1).
3. Назначить преподавателем группы на весь период обучения, куратором группы на весь период обучения
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по учебной работе ООО «СТИМУЛ-РУС».

ДОГОВОР №
об образовании на обучение по дополнительным
образовательным программам

г. Ростов-на-Дону «_» 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью « СТИМУЛ-РУС» далее ООО «СТИМУЛ-РУС» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 6923 от 28 мая 2021 г., выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, на срок: бессрочно, в лице Генерального директора Котова Кристины Александровны, действующего на основании Устава зарегистрированного Межрайонной ИФНС РОССИИ по Ростовской области и Положения об обособленном структурном подразделении «Учебный центр», утвержденным Генеральным директором ООО «СТИМУЛ-РУС» от «_» 2021 г., в дальнейшем «Исполнитель» - Учебный центр, с одной стороны, и (Ф.И.О. - для физ. лиц/ для юр.лиц - полное наименование юрлица, ф.и.о. представителя юрлица, наименование документа, на основании которого действует представитель (устав, доверенность, положение именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу для Заказчика или представителя (-ей) (далее - Слушатель) Заказчика, указанный (-ая) в п.1.3 Договора.

1.2 Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной образовательной программы (-ам) « » в объеме академических часов. Сроки обучения: с « » 202 г. по « » 202 г.

Форма обучения: очная / очно-заочная / заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

(ненужное вычеркнуть)

1.3 От Заказчика на обучение направляются (р.и.о) или ссылка на приложение, спецификацию

1.4 Если от Заказчика на обучение направляется группа Слушателей, Заказчик вправе сделать ссылку на приложение к договору или спецификацию к договору, в котором(-ой) указывает: ФИО слушателя, наименование программы, количество академических часов, стоимость.

1.5 Личная карточка слушателя является приложением к настоящему договору, заполняется каждым Слушателем лично, после ознакомления и согласия с условиями заключаемого договора между Исполнителем и Заказчиком, с Уставом Исполнителя, внутренними локальными актами Исполнителя, порядком и сроками обучения по

дополнительной образовательной программе и содержит следующие сведения: фамилия имя отчество (при наличии), наименование дополнительной образовательной программы, форма обучения, сведения об образовании, паспортные данные, адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты, место работы. Расписываясь в личной карточке, Слушатель дает свое согласие на зачисление себя в «Учебный центр» ООО «СТИМУЛ-РУС»- далее Учебный центр. Исполнитель, для прохождения обучения по выбранной дополнительной образовательной программе, указанной в Договоре и/или приложении/спецификации к договору.

1.6 Если Заказчик и Слушатель одно и то же лицо, расписываясь в договоре Слушатель дает свое согласие на зачисление себя в «Учебный центр» организации для прохождения обучения по выбранной дополнительной образовательной программе, указанной в Договоре и/или приложении/спецификации к договору.

1.7. После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации установленного образца по дополнительной образовательной программе, указанной в п. 1.2 Договора, при условии соблюдения Заказчиком обязанностей, предусмотренных п. 4.2 Договора. При освоении дополнительной образовательной программы параллельно с получением среднего профессионального (высшего) образования диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации установленного образца по дополнительной образовательной программе, указанной в п. 1.2 Договора выдается Слушателю после завершения обучения и предоставления соответствующего документа об образовании и квалификации. В таком случае Слушателю до выдачи диплома о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации установленного образца по дополнительной образовательной программе, указанной в п.

1.8. Договора, может быть выдан документ (справка/сертификат) с указанием наименования и объема прослушанных дисциплин.

2. Стоимость услуг по договору

2.1 Стоимость обучения одного слушателя от Заказчика составляет: руб.

2.2. Общая стоимость услуг по Договору составляет: руб.

2.3. Заказчик обязан осуществить полную предоплату общей стоимости услуг в соответствии с п. 2.2 Договора не позднее дня зачисления Слушателя на дополнительную образовательную программу, если иное не предусмотрено между сторонами в виде гарантийного письма о дате оплаты услуг по настоящему Договору. Гарантийное письмо является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3.1. Плательщиком по настоящему договору может выступить не только Заказчик, но также Слушатель, а равно третье лицо, о чем Заказчик/Слушатель обязан известить Исполнителя в письменном виде или по эл. почте.

2.4. При заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий услуга считается предоставленной в случае, если Слушатель был подключен к образовательной платформе и ему было отправлено письмо со ссылкой, логином и паролем для входа в личный кабинет. При отказе Слушателя от прохождения обучения после подключения к образовательной платформе ранее оплаченные средства возвращаются с учетом понесенных Исполнителем затрат.

2.5. Если Слушатель в течение 7 календарных дней после отправки ему письма со ссылкой, логином и паролем для входа в личный кабинет, не зарегистрировался на образовательном ресурсе, Исполнитель оставляет за собой право перевести его в другую группу, назначив другие сроки прохождения программы, о чем Исполнитель по эл. почте должен уведомить Слушателя.

3. Права Исполнителя, Заказчика и Слушателя.

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя.

3.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом [настоящего Договора.

3.2.3. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Слушатель также вправе:

3.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом настоящего Договора.

3.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

3.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Слушателя

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Зачислить Заказчика / представителя (-ей) выполнившего (-их) установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя (-ей).

4.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. М 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, М 34, ст. 4437)

4.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом Т настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным Исполнителя.

4.1.4. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

4.1.5. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом [настоящего Договора).

4.1.6. Принимать от Слушателя и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

4.1.7. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья .

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Слушателю образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.2.2. Предоставить необходимый пакет документов Исполнителю до начала обучения:

-копия паспорта;

-копия документа об образовании;

-согласие на обработку персональных данных;

-личная карточка слушателя;

4.2.3. Своевременно внести оплату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1.1 настоящего Договора, в порядке, предусмотренном п.2.3 настоящего Договора.

4.2.4. Выполнять все требования Исполнителя в рамках учебной программы.

4.2.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней подписать два экземпляра предоставленных Исполнителем по окончанию обучения Акта о выполнении услуг, и один из подписанных экземпляров вернуть Исполнителю, а в случае наличия претензий к оказанным Исполнителем услугам, представить Исполнителю в этот же срок мотивированный отказ от подписания Акта

4.3. Обучающийся обязан:

соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

4.3.1. Выполнять задания , предусмотренные учебным планом, в том числе индивидуальным.

4.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4.3.3. Обучаться в организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

4.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в «Центр» организации;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Слушателя , в том числе в случае перевода Слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае невыполнения Слушателем по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в «Центр» организации;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Слушателя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Слушатель /Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
Расторгнуть договор;

Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

Расторгнуть Договор.

7. Срок действия Договора.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Слушателя в «Учебный центр» организации до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Слушателя из «Учебного центра» организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик Исполнитель

ООО «СТИМУЛ-РУС»
ИНН: 6161094314
КПП: 616101001

Генеральный директор

К.А. Котова

Справка №

Настоящим подтверждаем, что действительно является слушателем программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

В объеме академических часов с « » 2021 года по « » 2021 года в ООО «СТИМУЛ-РУС»

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№

Наименование

Объем

Оценка

п/п

Генеральный директор ООО «СТИМУЛ-РУС»

К.А. Котова